

Ainekava
Eesti keel
Klass: VI

Teema EESTI KEEL 6. klass	Õppesisu ja mõisted	Taotletavad õppetulemused 6. klassi lõpetaja:	Lõiming teiste õppeainetega	Näiteid praktilistest töödest/ IKT rakendamistest ja ülekoolilistest projektidest
Suuline ja kirjalik suhtlus	Arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg. Kaaslase parandamine, täiendamine. Arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine. Kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine. Klassivestlus, diskussioon. Telefonivestlus: alustamine, lõpetamine. Suhtlemine virtuaalkeskonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine). E-kiri.	• valib juhendamise toel suhtluskanali; peab sobivalt telefoni- ja mobiilivestlusi, kirja- ja meilivahetust; • võtab loetut ja kuuldut lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis. • leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi.	Inimeseõpetus, ajalugu, Väitlus. Suhtlussituatsiooni sobiva stiili valimise jälgimine kõikides õppeainetes.	Arvutiga ühendatud projektorit on võimalik kasutada peaaegu kõikide tundide ilmestamiseks, reeglite selgitamiseks, näidete toomiseks. E-kirja kirjutamine ja vormistamine arvutis.

Teema EESTI KEEL 6. klass	Õppesisu ja mõisted	Taotletavad õppetulemused 6. klassi lõpetaja:	Lõiming teiste õppeainetega	Näiteid praktilistest töödest/ IKT rakendamistest ja ülekoolilistest projektidest
Teksti vastuvõtt	Raadio- ja telesaadete eripära, vormid ning liigid, eesmärgistatud kuulamine/vaatamine. Oma sõnadega kokkuvõtte tegemine. Saatekava. Trükiajakirjandus. Pressifoto. Karikatuur. Pildiallkiri. Teabegraafika. Reklaam: sõnum, pildi ja sõna mõju reklaamis, adressaat, lastele mõeldud reklaam. Tarbetekstide keel: kataloogid, kasutusjuhendid, toodete etiketid. Skeemist, tabelist, kuulutusest, sõiduplaanist, hinnakirjast andmete kirjapanek ja seoste väljatoomine.	- tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi; - võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb lühikokkuvõtte; - kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekstide tõlgendamisel ja seostamisel.	Teabegraafika lugemine õppeainetes. Tööpetuse: kasutusjuhend endavalmistatud esemele, koostada retsepte endavalmistatud toitudele jne.	Oma saatekava koostamine ja ettekandmine.

Teema EESTI KEEL 6. klass	Õppesisu ja mõisted	Taotletavad õppetulemused 6. klassi lõpetaja:	Lõiming teiste õppeainetega	Näiteid praktilistest töödest/ IKT rakendamistest ja ülekoollistest projektidest
Tekstiloom	Protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine. Kirjandi ülesehitus. Sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus. Mustand. Oma vigade leidmine ja parandamine. Alustekst, selle edasiarenduse lihtsamaid võtteid. Lisateabe otsimine. Erinevatest allikatest pärit info võrdlemine, olulise eristamine ebaolulisest, selle väljakirjutamine. Uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega, selle rakendamine konkreetsest tööülesandest lähtuvalt.	• leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist; • tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe; • tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe; • kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju (ka e-kirju ja sõnumeid), oskab leida ja täita lihtsamaid planke ja vorme; • avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis; • kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekste luues ja seostades.	Ajalugu, loodus- ja inimeseõpetus, samuti loovainetes (muusika- või kunstiteose analüüsimine).	Esinemine, teatri-, kontserdi-, näitusekülastused.

Teema EESTI KEEL 6. klass	Õppesisu ja mõisted	Taotletavad õppetulemused 6. klassi lõpetaja:	Lõiming teiste õppeainetega	Näiteid praktilistest töödest/ IKT rakendamistest ja ülekoolilistest projektidest
	Visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Fakt ja arvamus. Kiri, ümbriku vormistamine. Lühiettekanne, esitlus Internetist või teatmeteostest leitud info põhjal. Privaatses ja avalikus keskkonnas suhtlemise eetika.		Tekstide koostamine erinevates õppeainetes	Klassiõhtu, ürituse kuulutus.

Teema EESTI KEEL 6. klass	Õppesisu ja mõisted	Taotletavad õppetulemused 6. klassi lõpetaja:	Lõiming teiste õppeainetega	Näiteid praktilistest töödest/ IKT rakendamistest ja ülekoolilistest projektidest
	Liitlause. Lihtlausete sidumine liitlauseks. Sidesõnaga ja sidesõnata liitlause. Kahe järjestikuse osalausega liitlause kirjavahemärgistamine. Otsekõne ja saatelause. Saatelause otsekõne ees, keskel ja järel. Otsekõne kirjavahemärgid. Otsekõne kasutamise võimalusi. Üte ja selle kirjavahemärgid. <u>Muud õigekirja teemad</u> Algustäheõigekiri: ajaloosündmused; ametinimetused ja üldnimetused; perioodikaväljaanded; teoste pealkirjad. Üldkasutatavad lühendid. Lühenditeõigekiri, lühendite lugemine.		Suure ja väikese algustähe õige kasutamine kohanimedele märkimises loodusõpetuses, ajaloosündmuste õigesti kirjutamine. Lühendite õige kasutamine kõikides Õppeainetes (matemaatika, loodusõpetus).	

