

Ainekavad

Õppeaine: Eesti keel

Klass: 1. klass

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Suuline keelekasutus (kuulamine, kõnelemine)

- eristab häälikuid (asukoht ja järjekord sõnas), täishääliku pikkusi;
- toimib õpetaja ja kaaslaste suulise juhendi järgi;
- kuulab õpetaja ja kaaslaste esituses lühikest eakohast teksti, mõistab kuuldud lause, jutu sisu;
- teab, et sõnadel on lähedase või vastandtäheendusega sõna ja nimetab neist mõningaid;
- väljendab end suhtlusolukordades arusaadavalt: palub, küsib, tänab, vabandab;
- jutustab suunavate küsimuste toel kuuldust, nähtust, loetust;
- koostab õpetaja abiga pildiseeria või küsimuste toel suulise jutu;
- esitab luuletust peast;

Lugemine

- tunneb häälik-tähest vastavust, loeb õpitud teksti enam-vähem ladusalt, lausehaaval üksiku peatusega raskema sõna ees oma kõnetempos või sellest aeglasemalt;
- mõistab häälega või endamisi (vaikse häälega või huuli liigutades) lugedes loetu sisu;
- vastab teksti kohta käivatele küsimustele, mille vastused on palas otsesõnu öeldud;
- mõtleb jutule alguse või lõpu;
- on lugenud mõnda lasteraamatut, nimetab nende pealkirja ja autoreid, annab loetule emotsionaalse hinnangu (lõbus, tõsine, igav ...);

Kirjutamine

- kasutab õigeid kirjutamisvõtteid, teab, kuidas väikesi ja suuri kirjatähti kirjutatakse ning sõnas õigesti seostatakse;
- kirjutab tahvlilt ära;
- täidab tahvlinäidise järgi õpetaja abiga õpilaspäevikut, paigutab näidise järgi tööd vihikulehele, varustab töö kuupäevaga;
- koostab näidise järgi kutse;
- eristab häälikut, tähte, täis- ja kaashäälikut, sõna, lauset;
- kirjutab omasõnade algusesse *k*, *p*, *t*;
- kirjutab õigesti lühemaid (kuni 2-silbilisi) sõnu ja lauseid;
- teab, et lause lõpeb punktiga;
- teab, et lause alguses, inimeste, loomade, oma kodukoha nimes kasutatakse suurt algustähte;
- kirjutab õigesti oma nime.

Õppekirjandus:

- Jutulinna aabits; Aabitsa töövihik; Jutulinna lugemik; Jutulinna lugemiku töövihik – Õnne Ints
- Õppekomplekti digimaterjal

Õppesisu: 7 tundi nädalas, kokku 235 tundi

Teema: Aabitsa periood

(105 tundi)

Õppesisu	Taotletavad õpitulemused	Märkused (läbivad teemad, lõiming, IKT)
Suuline keelekasutus • helide, hääle ja häälikute eristamine (asukoht ja järjekord sõnas); hääliku pikkuse eristamine; • õpetaja kuulamine ning suulise juhendi järgi toimimine; kuuldu ja nähtu kommenteerimine; • raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus; • trükitähtede (nii suurte kui väikeste) tundma õppimine; tähtedest sõnade ja sõnadest lausete lugemine; silpidest sõnade moodustamine; • hääldus- ja intonatsiooniharjutused -hääle tugevuse kohandamine olukorrale; • töö lähedase tähendusega sõnaga, sõnatähenduse selgitamine ja täpsustamine. Lugemine • raamatu/teksti üldine vaatlus: teksti paigutus, sisukord, õppeülesannete esitus;	Suuline keelekasutus • tunneb häälik-tähest vastavust, loeb õpitud teksti enam-vähem ladusalt, lausehaaval üksiku peatusega raskema sõna ees oma kõnetempos või sellest aeglasemalt; • mõistab häälega või endamisi (vaikse häälega või huuli liigutades) lugedes loetu sisu; • vastab teksti kohta käivatele küsimustele, mille vastused on palas otsesõnu öeldud; Kirjutamine • kasutab õigeid kirjutamisvõtteid – joonistähtedega kirjutamine; • kirjutab tahvlilt ära; • täidab tahvlinäidise järgi õpetaja abiga õpilaspäevikut, paigutab näidise järgi tööd vihikulehele; • kirjutab õigesti oma ees ja perekonna nime.	Lõiming õppeained – kõikides õppeainetes/nädala teemad: • Tere uued sõbrad! • Ava oma aabits, süda ja silmad. • Õpime ja harjutame. • Lugemine teeb targaks. • Ole viisakas ja tänulik. • Ole tähelepanelik. • Pea piiri. • Hooli ja märka. • Hoia loodust ja hoia iseennast. • Ole julge! • Ole reibas tegutseja. • Ületa halvad olukorrad. • Igas päevas on midagi põnevat. Läbivad teemad: • Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine. • Tervis ja ohutus. • Kultuuriline identiteet.

• trükitähtede tundma õppimine; tähtedest sõnade ja sõnadest lausete lugemine. silpidest sõnade moodustamine; • lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo, oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse); lugemistehniliselt raskete sõnade ja sõnaühendite lugema õppimine. • sõna, lause, teksti sisu mõistmine; tegelaste iseloomustamine; küsimustele vastamine, millele vastus on tekstis otsesõnu kirjas; • huvipakkuva raamatu leidmine kooli või kodukoha raamatukogust täiskasvanu abiga. Kirjutamine • kirja eelharjutused; kirjutamine pliiatsi ja kriidiga, joonistähtede kirjutamine; • õige pliiatsihoid ja kirjutamisasend istudes ja seistes (tahvli juures) • tahvlile, vihikusse ja õpilaspäevikusse kirjutamine; • häälik, sõna, lause – märkimine ja ära kiri; • tähed ja tähestik, võõrtähtede vaatlus; täis- ja kaashäälikud - häälikute märkimine kirjas.		
--	--	--

Teema: Lugemiku periood 7 tundi nädalas, kokku 130 tundi

Õppesisu	Taotletavad õpitulemused	Märkused (läbivad teemad, lõiming, IKT)
----------	--------------------------	--

Suuline keelekasutus: • sobivate kõnetuste (palumine, küsimine, keeldumine, vabandust palumine, tänamine) valik suhtlemisel; • lihtlauseliste küsimuste moodustamine, küsimuste esitamine ja neile vastamine. • eri teemadel vestlemine sõnavara rikastamiseks, arutamine paaris ja väikeses rühmas; • jutustamine kuulatu, nähtu, läbielatu, loetu, pildi, pildiseeria, etteantud teema põhjal; aheljutustamine. • esemete, nähtuste, tegelaste jms võrdlemine, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitamine; • eneseväljendus dramatiseeringus ja rollimängus; • tuttava luuletuse, dialoogi peast esitamine. Lugemine: • lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo, oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse); • lugemistehniliselt raskete sõnade ja sõnaühendite lugema õppimine; • oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemine klassi tahvlilt ja vihikust.	Suuline keelekasutus: • teab, et sõnadel on lähedase või vastandtäheendusega sõna ja nimetab neist mõningaid; • väljendab end suhtlusolukordades arusaadavalt: palub, küsib, tänab, vabandab; • jutustab suunavate küsimuste toel kuuldest, nähtust, loetust; • koostab õpetaja abiga pildiseeria või küsimuste toel suulise jutu; • esitab luuletust peast; Lugemine: • lugemistehnika arendamine õpetaja juhendite järgi (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo, oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse); lugemistehniliselt raskete sõnade ja sõnaühendite lugema õppimine. • sõna, lause, teksti sisu mõistmine; tegelaste iseloomustamine; küsimustele vastamine, millele vastus on tekstis otsesõnu kirjas; • huvipakkuva raamatu leidmine kooli või kodukoha raamatukogust täiskasvanu abiga. Kirjutamine: • koostab näidise järgi kutse; • eristab häälikut, tähte, täis- ja kaashäälikut, sõna, lauset; • kirjutab omasõnade algusesse <i>k, p, t</i>; • kirjutab õigesti lühemaid (kuni 2-silbilisi) sõnu ja lauseid; • teab, et lause lõpeb punktiga;	<i>Lõiming õppeained :</i> • suulise ja kirjalikku väljendusoskuste arendamine; • eri liiki tekstide, sh teabe- ja tarbetekstide lugemine; • kirjandustekstide lugemine sõnavara ja maailmapildi arendamine; • eri tüüpi tekstide kirjutamine (ära kiri). Nädala teemad (kõikides õppeainetes lõiming): • Lumine aeg. • Uurime ja avastame. • Meeletud meeled • Kevad käes. • Suveootus. <i>Läbivad teemad:</i> • Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine. • Tervis ja ohutus. • Kultuuriline identiteet. • Väärtused ja kõlblus. • Teabekeskond. <i>IKT :</i> • kasutab kooli infosüsteemi - logib sisse oma kooli kontole vastavalt kokkulepitud reeglitele; • õpib kasutama Stuudiumi; • leiab arvuti töölaualt programmi Word – teeb ära kirja /leiab
--	--	--

• jutustava ja kirjeldava teksti ning teabeteksti (õpilaspäevik, kutse, õnnitlus, saatekava, tööjuhend, raamatu sisukord) lugemine. • sõna, lause, teksti sisu mõistmine. • teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide, üksiksõnade jm alusel. • loole lõpu mõtlemine; tegelaste iseloomustamine; küsimustele vastamine, millele vastus on tekstis otsesõnu kirjas. • üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid), skeemide, kaartide lugemine õppekirjanduses, nende tähenduse tabamine. Kirjutamine: <i>Kirjatehnika</i> • tähtede kirjutama õppimine (väikesed kirjatähed ja suured kirjatähed);tähtede omavaheline sidumine. • tahvlile, vihikusse ja õpilaspäevikusse kirjutamine. • töö vormistamine näidise järgi, töö puhtus, käekirja loetavus. <i>Kirjalik tekstiloom</i> • teksti ärakiri tahvlilt, õpikust. • tarbeteksti kirjutamine näidise järgi: kutse, õnnitlus (kujundamine näidise järgi).	• teab, et lause alguses, inimeste, loomade, oma kodukoha nimes kasutatakse suurt algustähte.	internetist sobiva pildi (copy/paste); • kirjeldab ja väldib digivahendite kasutamisega seotud riske.
--	---	--

• jutu kirjutamine pilditäiendusena (pildi allkiri, kahekõne jms); jutule lõpu kirjutamine; • loovtöö kirjutamine (pildi, pildiseeria, küsimuste järgi); • lünkharjutuse täitmine. <i>Õigekeelsus</i> • häälik, sõna, lause, tekst. Tähed ja tähestik, võõrtähtede vaatlus. Häälikute märkimine kirjas. Sõna ja lause ladumine ja kirjutamine. • täis- ja kaashäälikud; täishäälikuühendi vaatlus; täishääliku pikkuse eristamine ja õigekiri, kaashääliku pikkusega tutvumine; • sulghäälik (k, p, t) omasõnade alguses; • i ja j ning h sõna alguses seoses tähtede õppimisega. • suur algustäht lause alguses, inimese- ja loomanimedes; • liitsõna vaatlus (moodustamine); • sõnade lõpu õigekiri – d ja -vad (mitmus) ning -b (tegusõna 3. pööre) õigekirjaga tutvumine. • tutvumine jutustava (väit-), küsi- ja hüüdlausega.; lause lõpumärgid: punkt, (küsi- ja hüüumärgi vaatlemine); koma lauses (teksti vaatlus); • oma kirjutusvea parandamine õpetaja abiga.		
---	--	--