



Kinnitatud dir kk 01.09.2013
nr 1.3/27-k

PUURMANI MÕISAKOOLI ÕPILASTE KOOLI VASTUVÕTMISE ÜLDISED TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, välja kuulutatud Vabariigi Presidendi 21. juuni 2010.a otsusega nr 698; § 7, § 9, § 27, § 28 ja § 39 alusel, „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ määrus nr 43, vastu võetud 19.08.2010

1.2. Antud kord sätestab õpilaste kooli vastuvõtmise, teise kooli ülemineku, koolist lahkumise ja väljaarvamise 1. – 3. kooliastmel.

1.3. Puurmani Mõisakool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub Puurmani vallas.

1.4. Isiku kooli ja vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

1.5. Kooli vastuvõtu kord avalikustatakse kooli veebilehel.

2. KOOLI VASTUVÕTMINE

2.1. Kool tagab õppimisvõimalused igale selleks soovi avaldanud koolikohustuslikule isikule, kellele see kool on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.

2.2. Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.

2.3. Vanema taotlusel tagatakse võimalus põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis ka koolikohustuslikust eest nooremale lapsele, kui vanem on õppimaasumise soovist vallavalitsust teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid.



Kinnitatud dir kk 01.09.2013
nr 1.3/27-k

2.4. Koolikohustuslik isik, kes tervise seisundist tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib vanem (eestkostja) taotleda Jõgeva Maavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist, esitades vastavasisulise taotluse alates jooksva aasta 1. märtsist.

3. TAOTLUS KOOLI VASTUVÕTMISEKS

3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (sisseastuja seaduslik esindaja) kirjaliku taotluse kooli kantseleis, millele lisab:

- a) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- b) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte. Eelnev ei ole vajalik kui taotlus on digitaalallkirjaga kinnitatud.
- c) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- d) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm..
- e) koolivalmiduskaardi (1. klassi astujad);

3.2. Teisest koolist tulev isik (sisseastuja seaduslik esindaja) esitab kirjaliku taotluse kooli kantseleis, millele lisab:

- a) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- b) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- c) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- d) dokumendifoto;
- e) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- f) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandil/trimestril pandud hinnetega, kui õpilane vahetab kooli õppeperioodi kestel;



Kinnitatud dir kk 01.09.2013
nr 1.3/27-k

- g) välisriigi õppeasutusest tulnud isik lisab sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

3.3. Vanem esitab koolile oma kontaktandmed ja teavitab kooli kui need muutuvad.



Kinnitatud dir kk 01.09.2013
nr 1.3/27-k

4. ÕPILASE KOOLI ÕPILASTE NIMEKIRJAST VÄLJAARVAMINE

4.1. Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja:

4.1.1. kui õpilase seaduslik esindaja on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;

4.1.2. kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;

4.1.3. kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;

4.1.4. kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud taotlust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;

4.1.5. õpilase surma korral.

5. ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE

5.1. Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast üldjuhul koolist välja ei arvata.

5.2. Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja kui ta:

5.2.1. ohustab oma käitumisega teiste õpilaste turvalisust koolis ning rikub korduvalt kodukorda;

5.2.2. ei osale mõjuva põhjuseta õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle välja panemata kõik poolaasta hinded, mistõttu ei ole võimalik teda üle viia järgmisse klassi;

5.3. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor.

5.4. Õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on kohustatud õpilaspileti koolile tagastama peale õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast.

6. ÕPILASE KOOLI ÕPILASTE NIMEKIRJAST VÄLJAARVAMISEL VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

6.1. Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilase seaduslikule esindajale:

a) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;



Kinnitatud dir kk 01.09.2013
nr 1.3/27-k

b) väljavõtte õpilase tervisekaardist;



Kinnitatud dir kk 01.09.2013
nr 1.3/27-k

- c) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- d) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksva poolaastal pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

6.2. Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva peatüki lõikes 1 nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

6.3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse koos hinnetelega ning vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

7. ÕPILASE ÜLEMINEK ÜHEST KOOLIST TEISE

7.1. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

7.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:

- a) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- b) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- c) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- d) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- e) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatut.



Kinnitatud dir kk 01.09.2013
nr 1.3/27-k

8. ÕPILASTE ÜLE ARVESTUSE PIDAMINE

8.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Vabariigi haridusseaduse § 366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

8.2. Koolikohustusliku õpilase Puurmani Mõisakoolist teise kooli üleminekul märgib Puurmani Mõisakool EHIS-es õpilase staatuseks „ootel“. Puurmani Mõisakool arwab õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja pärast seda, kui kool, kuhu õpilane õppima asub, on õpilase vastu võtnud. Kui viie tööpäeva jooksul EHIS-es õpilase staatuseks „ootel“ märkimisest arvates ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta, teavitab Puurmani Mõisakool sellest Puurmani Vallavalitsust. Vallavalitsus rakendab koostöös kooliga abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks.

8.3. Käesoleva peatüki lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase seadusliku esindaja vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märke „lahkus välismaale“.

9. RAKENDUSSÄTTED

9.1. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilase vanemat (seaduslikku esindajat) suuliselt sidekanalite kaudu.

9.2. Kooli õpilase vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse õpilase vanemat kirjalikult (e-mail, kiri).

9.3. Kooli vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale võib esitada vaide Puurmani Vallavalitsusele.