

Üldkorrapidamine

Korrapidamine on vajalik rahuliku töömiljöö loomiseks ja õpilaste ning töötajate turvalisuse tagamiseks.

ÕPETAJATE KORRAPIDAMISE ÜLDSÄTTED

1. Vahtunnis peavad kooli üldkasutatavates ruumides korda korrapidajad-õpetajad, kes töötavad õppealajuhataja poolt koostatud graafiku alusel.
2. Korrapidajad-õpetajad **alustavad** tegevust kell 7.50. Korrapidaja-õpetaja vastutab korra eest kuni 10 minutit peale viimase tunni lõppu.
3. Korrapidajad-õpetajad **liiguvad** vahtunni ajal oma objektile, **jälgivad** ja **vajadusel suunavad** õpilasi korra- ja ohutusnõuete täitmisele.
4. Vahtundide ajal võivad õpilased viibida kooli territooriumil väljaspool õppehoonet.
Väljaspool koolimaja **ei viibi õpilane sisejalanõudega**.
5. Keldrikorrusel **jälgib** ja **vajadusel suunab** õpilasi korra- ja ohutusnõuete täitmisele.
6. Koolimajas toimunud avariidest ja kooli vara kahjustamisest edastab korrapidaja-õpetaja info Puurmani Mõisa SA juhatuse liikmele L. Kekorainenile, vajaduse korral selgitab süüdlase.
7. Kõik koolimajas viibivad täiskasvanud inimesed (õpetajad, koolitõõtjad) aitavad õpilasi korra- ja ohutusnõuete reeglite täitmisel.
8. Arvutiõpetaja, kehalise kasvatus ja tööõpetuse õpetajad ning pikapäevarühma kasvataja **jälgivad** korda õpperuumides ja harjutusväljakutel vastavalt kehtestatud tunniplaanile.