

ÜLDKORRAPIDAMISE JUHEND

1. Korrapidamine on vajalik rahuliku töömiljöö loomiseks ja õpilaste ning töötajate turvalisuse tagamiseks.
2. Vahetunnis peavad kooli üldkasutatavates ruumides korda korrapidajad-õpetajad, kes töötavad direktori poolt kinnitatud graafiku alusel.
3. Korrapidajad-õpetajad alustavad tegevust kell 7.50. Korrapidaja-õpetaja vastutab korra eest kuni 10 minutit peale viimase tunni lõppu.
4. Korrapidajad-õpetajad liiguvad vahetunni ajal oma objektile, jälgivad ja vajadusel suunavad õpilasi korra- ja turvalisusnõuete täitmisele.
5. Vahetundide ajal võivad õpilased viibida kooli territooriumil väljaspool õppehoonet. Siseruumides kasutab õpilane puhtaid ja kuivi jalanõusid.
6. Koolimajas toimunud avariidest ja kooli vara kahjustamisest edastab korrapidaja-õpetaja info esimesel võimalusel kooli direktorile, vajaduse korral selgitab põhjustaja.
7. Kõik koolimajas viibivad koolitöötajad aitavad õpilasi korra ja ohutusnõuete reeglite täitmisel.
8. Informaatikaõpetaja, kehalise kasvatuse ja tööõpetuse õpetajad ning pikapäevarühma õpetaja jälgivad korda õpperuumides ja harjutus-väljakutel vastavalt kehtestatud tunniplaanile.