



# PUURMANI MÕISAKOOL

---

## Kodukord lasteaias

Puurmani Mõisakooli lasteaia kodukord on kinnitatud Puurmani Mõisakooli hoolekogu poolt 24.05.2022.

### 1. Üldalused

- 1.1. Lasteaia kodukorra koostamisel on aluseks “Koolieelse lasteasutuse seadus” ning sotsiaalministri 24.09.2010. a määrus nr 61 „Tervisekaitse nõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale”
- 1.2. Kodukord on avalikustatud Puurmani Mõisakooli veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

### 2. Lasteaia tööaeg

- 2.1. Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni 7.00-18.00.
- 2.2. Puurmani Mõisakooli lasteaeda võetakse vastu Põltsamaa valla piirkonnas elavaid 1,5 – 7 aastaseid lapsi. Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu lapsi ka väljastpoolt teeninduspiirkonda.
- 2.3. Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemiseni järele tulnud ja lapsevanemaga kontakti ei saa, otsustab õpetaja koostöös sotsiaalpedagoogiga lapse edasise käekäigu.
- 2.4. Riikliku püha eelsel tööpäeval lühendatakse lasteaia tööpäeva kolme tunni võrra.
- 2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

### 3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 3.1. Nii lasteaeda esmane vastuvõtt kui ka lapse nimekirjast kustutamine toimub lapsevanema avalduse alusel.
- 3.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (8.45) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteasutuse päevakava, kuid mitte hiljemalt kell 17.50, et lapsel jääks aega riietumiseks ja täiskasvanud saaksid kiireloomulist infot vahetada.
- 3.3. Lapsevanem (või lapsevanema poolt volitatud isik) toob hommikul terve, puhunud ja puhtalt riietatud lapse rühmaruumi ja annab isiklikult rühmas viibivale lasteaia töötajale üle.
- 3.4. Hommikul, lapse lasteaeda toomisel, palume lapsevanemal varuda piisavalt

aega, et saata laps rühma ning rääkida rühmas viibivale lasteaia töötajale lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva ( näit. halb uni, terviseprobleemid jne). See aitab paremini last mõista.

- 3.5. Kui laps sööb hommikueinet, toob lapsevanem lapse lasteaeda vähemalt kümme minutit enne söögi algust, mis on kell 8.30.
- 3.6. Lasteaia töötajal on õigus laps üle anda vanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindaja(te)le (kirjalik avaldus, milles on märgitud ära vanema omapoolne vastutus).
- 3.7. Õpetaja lubab lasteaia vanema rühma lapsel lahkuda mitte noorema, kui 12-aastase õe või vennaga ainult lapsevanema kirjaliku avalduse alusel. Vähemalt üks kord päevas toob või viib lapse lasteaeda lapsevanem või lapse seaduslik esindaja.
- 3.8. Lasteaia töötajal on keelatud kahe noorema rühma last üle anda alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 3.9. Õpetaja ei anna last üle võõrale isikule ega silmnähtavalt alkoholijoobes vanemale.
- 3.10. Lapsevanem ja ka õpetaja ei saada teateid lapse kaudu, vaid ainult kirjalikult, telefoni või Stuudiumi kaudu.
- 3.11. Lapsevanem teatab lapsele järgi tulles kindlasti lapse kojuminekest õpetajat ning vajadusel ka vestleb õpetajaga.
- 3.12. Pärast lapse üleandmist lapsevanemale vastutab lapse eest lasteaia territooriumil lapsevanem (k.a koos lapsevanematega toimuvatel ühisüritustel).
- 3.13. Kui lapsevanema kontaktandmed (nimi, aadress, telefoni nr, e-post) muutuvad, siis tuleb sellest koheselt teavitada rühma õpetajat ja/või kooli sekretäri või direktorit.
- 3.14. Rühma info edastatakse ka riideruumis stendil SEE ON TEILE.
- 3.15. Last esmakordselt lasteaeda tuues, tuleb leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.
- 3.16. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest, sealhulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist/häiretest (allergiad vms).
- 3.18. Lapsevanem kohustub lasteaia soovitusel pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.
- 3.19. Laps peab sõimerühma tulles oskama iseseisvalt süüa ja käia potil ning mähkmeid kasutatakse vajadusel üksnes lõunaune ajal.

#### **4. Riietus**

- 4.1. Laps tuleb riietada vastavalt aastaajale ja ilmastikule- me käime iga päev õues. Vajalikud on tagavarariided toas- ja õuesoleku ajaks.
- 4.2. Segaduste vältimiseks märgistada lapse riided ja jalanõud.
- 4.3. Lapse lasteaiariided peavad olema puhtad, terved (lukud; kingade, saabaste paelad jms) ning vastama lapse kasvule.
- 4.4. Õueriided peavad võimaldama lapsel vabalt ringi liikuda, hullata ja

meelepärases tegevuses osaleda.

- 4.5. Võimlemisriieteks (lasteaias vanemas rühmas) spordisärk ja –püksid, soovitatavalt libedustõkkega sokid.
- 4.6. Lasteaed ei vastuta laste riiete eest, mis on määrdunud või kahjustunud mängu käigus õues või toas.
- 4.7. Suveperioodil vajab laps peakatet ereda päikese eest kaitseks.
- 4.8. Enda eest hoolitsemiseks vajab laps pabertaskurätti, kammi või juukseharja, pikkade juustega tüdrukutele vajalikul hulgal patsikumme ja juukseklambreid.
- 4.9. Lapse riiete hoidmise koha hoiab korras lapsevanem.
- 4.10. Toas on vajalikud vahetusjalanõud (vältida musta värvi tallaga jalanõusid), mille jalga panemisega ja äravõtmisega saab laps ise hakkama. Ei soovitata pehme tallaga susse. Jalanõud peavad olema mugavad, õhku läbi laskvad ja hästi jalas püsivad.
- 4.11. Laste riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

## **5. Söömine**

- 5.1. Lasteaias on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode.
- 5.2. Kui laps on mõne toiduaine suhtes allergiline, tuleb sellest kindlasti õpetajat teavitada.
- 5.3. Kui laps on haigestunud või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, tuleb sellest koheselt lasteaeda teavitada.
- 5.4. Kui laps on puudunud lasteaiast, tuleb tema tulekust lasteaeda teavitada kindlasti eelmine päev (söögikordade arvestuse jaoks).

## **6. Toiduraha ja kohamaksu suurus. Tasumine.**

- 6.1. Lasteaiatasu arve esitatakse e-posti teel hiljemalt iga kuu 6. kuupäevaks.
- 6.2. Kohamaksu suuruse kinnitab Põltsamaa Vallavalisus.
- 6.3. Kohamaksu kohta saate arve e-posti teel.
- 6.4. Kohamaksu maksmise tähtaeg on 20. kuupäev.
- 6.5. Makseraskuste korral palume pöörduda koheselt direktori poole.

## **7. Mänguasjad**

- 7.1. Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasju- reedel, kui on mänguasjapäev. Kuid mitte liiga väikseid, hinnalisi ja õrnu mänguasju.
- 7.2. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib meil põhimõte, et „ma ei ole kade ja luban teistel ka mängida oma mänguasjadega“.
- 7.3. Hea oleks, kui mänguasjal on mingi tunnusmärk, mille järgi saab kindlaks teha selle omaniku.
- 7.4. Õpetaja ei vastuta mänguasja kadumise või katkiminemise eest.
- 7.5. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.
- 7.6. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.
- 7.7. Lapsel on lubatud lasteaeda tuua jalgratas, kui on olemas ka kiiver (üleliigsed ei ole ka küünarnuki- ja põlvekaitsmed).

## **8. Lapse tervis, heaolu ja arengu toetamine**

- 9.1. Tervisenõuetest tulenevalt ei tohi lasteaeda tuua last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 9.2. Rühma õpetajal on õigus mitte vastu võtta haiguse tunnustega last (palavik, põletikulised silmad, tugev kõha ja vesine nohu, ninakinnisus, kõhulahtisus, oksendamine).
- 9.3. Rühma õpetajal on seadusega keelatud anda lasteaia ravimeid (välja arvatud esmaabi), ega luba neid ka lapsel iseseisvalt võtta. Erandjuhtumid on kinnitatud raviarsti ettekirjutusega.
- 9.4. Kui laps haigestub lasteaia, võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Koos saavutatakse kellaajaline kokkulepe, millal vanem tuleb haigele lapsele järgi.
- 9.5. Kui laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu, tuleb sellest kindlasti rühma õpetajat teavitada.
- 9.6. Lapse turvalisuse huvides ei ole lubatud lasteaia kanda kaela- ja käekette, kõrvarõngaid jms ehteid.
- 9.7. Kõik lasteaia olevad lapsed osalevad õuetegevustes 1-2 korda päevas sõltuvalt ilmastikutingimustest. Tupp lapsi ei jäeta, kuna õuesoleku ajal teostatakse rühma koristust ja tuulutamist. Kui lapse tervislik seisund ei võimalda õue minna koos teiste lastega, peab ta koju jääma.
- 9.8. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 9.9. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks lasteaia töötaja.
- 9.10. Kui laste õuesoleku ajal on ühel lasteaia töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine lasteaia töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 9.11. Lasteaia territooriumil rattaga sõitmine on kokku lepitud rühmade siseselt ning sellekohane info on lapsevanemale kättesaadav rühma infostendil.
- 9.12. Lapse trauma korral lasteaia kutsutakse kiirabi või antakse esmast abi olenevalt trauma raskusastmest. Lapsevanemat teavitatakse koheselt.
- 9.13. Kriisiolukorras tegutseb lasteaed väljatöötatud plaani kohaselt.
- 9.14. Lasteaia ruumides ja territooriumil on suitsetamine ja e-sigareti kasutamine rangelt keelatud.
- 9.15. Lasteaia territooriumil viibivad täiskasvanud sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 9.16. Sünnipäevade tähistamised toimuvad igas rühmas oma traditsioonide järgi.
- 9.17. Lasteaia territooriumil ei kasuta nii lasteaia töötajad, lapsed kui lapsevanemad nutitelefone lasteaia tööks mittevajalikul otsatarbel.
- 9.18. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja/kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

## **9. Koostöö**

- 10.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaia.
- 10.2. Rühmas on välja pandud ka laste tehtud tööd. Palume lapsevanemal seda

tähele panna, sest lapsele on innustav, kui ema ja isa tema tegevuse vastu huvi tunnevad.

- 10.3. Lasteaia töö paremaks korraldamiseks saate teha ettepanekuid rühma esindajale hoolekogus.
- 10.4. Abi või nõu saamiseks pöörduge lasteasutuse pedagoogide poole.
- 10.5. Konflikte püüdke alati lahendada seal, kus see alguse sai, sest kõige tähtsam pole süüdlase leidmine, vaid põhjuse likvideerimine. Meie töö eesmärgiks on, et lapsel oleks meiega koos hea ja turvaline.
- 10.6. Kui Te olete millegagi väga rahul, jagage seda ka meie töötajatega.
- 10.7. Kui Te pole millegagi rahul, öelge seda avameelselt esmalt rühmas. Viimases järjekorras lahendame erimeelsused direktori juures. Hoolekogu liikmete poole pöörduge kirjalikult.
- 10.8. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk- arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.
- 10.9. Üks kord aastas toimuvad arenguvestlused. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.
- 10.10. Lasteaia õpetajad võivad pildistada lapsi lasteürituste ja õppetegevuste ajal. Need pildid võivad olla kajastatud lasteaia kodulehel, rühmas, publikatsioonides lasteaia kohta.
- 10.11. **Isikud, kes pole lasteaia töötajad võivad laste tegevusi videosse jäädvustada üksnes eelneval kokkuleppel direktoriga.**
- 10.12. Lasteaed on kollektiivpuhkusel hoolekogu ettepanekul ja Põltsamaa Vallavalitsuse poolt kinnitatud ajal.
- 10.13. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud laste arvu ja töötajate puhkust arvestades.
- 10.14. Lasteaia töötajatel on vaikumiskohustus kõikides last ja peret puudutavates küsimustes.
- 10.15. Lapsevanem on alati oodatud osalema rahulolu uuringutes ja oma ettepanekute- ja abiga lasteaiaelu sisukamaks ja paremaks muutmisel. Kõik ettepanekud ja ideed on teretulnud!
- 10.16. Kõik lasteaia töötajad töötavad lapse heaolu ja turvatunde heaks.

## **10. Kodukorra täitmine, kinnitamine, muutmine ja täiendamine**

- 11.1. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 11.2. Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.
- 11.3. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.