



Arenguvestluste läbiviimise kord

Kinnitatud 04.04.2022

direktori käskkirjaga nr 1.3/3-KA

1. Üldsätted

Lähtuvalt “Põhikooli ja gümnaasiumiseadusest” viiakse Puurmani Mõisakoolis 1. – 3. kooliastmes õpilase arengu jälgimiseks läbi arenguvestlusi. Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord kooskõlastatakse kooli õppenõukogu ja hoolekoguga.

Iga õpilase jaoks on tähtis enda saavutustest ja igal lapsevanemal oma lapse saavutustest klassijuhatajaga vestelda. Igapäevasest kontaktist, ehkki see on väga oluline, ei piisa. Arenguvestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

Arenguvestlus on arvamuste vahetamine õppe-ja kasvatusprotsessi osapoolte -õpilane, õpetaja, lapsevanem - vahel ja peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahet. Arenguvestlus on klassijuhataja poolt ette- valmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase õppimist, käitumist, suhtumist õppetöösse möödunud

Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed. Arenguvestlus tulemused ei mõjuta õpilaste hindeid.

2. Arenguvestluste eesmärgid

Arenguvestluste eesmärkideks on:

1. saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid ja kasvatada intelligentset inimest, kes tahab ja oskab end kujundada isiksuseks;
2. anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
3. täiustada suhteid õpilaste ja lapsevanematega;
4. ennetada probleeme, mis võivad tekkida lapse arengus;



5. juhendada, nõustada õpilast ja lapsevanemat õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkonnas;
6. õpetada tegema valikuid edasisel haridusteel;
7. leppida kokku eeloleva perioodi eesmärgid ja arenguplaan;
8. aidata kaasa sellele, et õpilane tõstaks enesehinnangut;
9. saada tagasisidet õpilase arengu toetamiseks ja jälgimiseks.

3. Arenguvestluse läbiviimise reeglid

1. Arenguvestlus toimub üldjuhul kord aastas. Seega vaatluse all olev arenguperiood (kahe arenguvestluse vaheline aeg) on üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.
2. Arenguvestlusest võtavad osa õpilane, klassijuhataja, lapsevanem(ad) (eestkostja, hooldaja). Kui klassijuhataja peab vajalikuks, kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning omavalitsuse sotsiaaltöötajaid või ametiisikuid.
3. Arenguvestluse kestvusaeg on umbes 50 minutit.
4. Kui arenguvestlust ei ole põhjendatult võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia, siis toimub see vastavalt võimalustele kas ainult õpilase või lapsevanemaga.
5. Arenguvestluse läbiviija on klassijuhataja.
6. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.
7. Nii klassijuhataja kui õpilane peavad mõlemad arenguvestluseks ette valmistuma.
8. Klassijuhataja peab koostama õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi lehe.
9. Eneseanalüüsilehtede koostamisel peab õpetaja jälgima, et esitatud väited või küsimused oleksid üheselt mõistetavad, õpilasele jõukohased, vastama sisult ja mahult kooliastmele.



10. Õpilasele tuleb enesehinnangulehed anda täitmiseks vähemalt kaks nädalat enne arenguveestlust. Nädala pärast toob õpilane täidetud enesehinnangulehed klassijuhatajale. Arenguveestluse ajaks peab olema klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga tutvunud.
11. Arenguveestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.
12. Arenguveestluse käigus saavad oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi väljendada eelkõige õpilane ja lapsevanem. Õpetaja poolt antav tagasiside õpilasele ja lapsevanemale peab olema arusaadav ning aktsepteeritav nii õpilase kui lapsevanema poolt.
13. Õpilase enesehinnangulehed antakse veestluse lõppedes õpilasele tagasi.

4. Arenguveestluste dokumenteerimine

1. Arenguveestlused dokumenteeritakse.
2. Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi.
3. Arenguveestluse aruanne täidetakse arenguveestluse käigus.
4. Aruanne kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga.
5. Aruanne säilitatakse koolis (Lisa1)



ARENGUVESTLUSE PROTOKOLL

Osalejad:
Aeg:
Senised saavutused:
Anded:
Huvid:
Tegevuskava: Õpilane: Vanemad: Õpetajad/kool:
Märkused/ettepanekud:

Õpilase allkiri:

Vanemate allkirjad:

Õpetaja allkiri: